

RESOLUÇÃO Nº 008/2024

Considerando a necessidade de estabelecer critérios claros para a utilização dos veículos da empresa pelos colaboradores, visando otimizar recursos e garantir a segurança e eficiência das operações, é deliberado:

Critérios para utilização dos veículos da Ferroeste: os colaboradores autorizados a utilizar os carros da empresa, devem possuir carteira de habilitação válida e ativa, em conformidade com as leis de trânsito locais e vigentes. Os veículos da empresa deverão ser utilizados para deslocamentos às reuniões de trabalho ou outras atividades profissionais. O uso dos veículos para fins pessoais ou não relacionados ao trabalho é estritamente proibido.



Processo de Autorização: A autorização para utilização dos veículos deverá ser obtida por escrito pelo supervisor ou gerente direto do colaborador. A solicitação de autorização deve incluir justificativa clara e detalhada do motivo do uso, bem como a rota planejada e a duração estimada do deslocamento. O supervisor ou gerente avaliará cada solicitação levando em consideração a necessidade, a disponibilidade do veículo e a política de uso de recursos da empresa.

Responsabilidades do Colaborador: O colaborador que utilizar qualquer veículo da empresa é responsável por garantir sua segurança e conservação. O colaborador será responsável pelos custos associados a qualquer multa de trânsito ou dano ao veículo ocorrido durante o uso. É obrigatório seguir todas as leis de trânsito e regulamentações locais durante o uso. Qualquer incidente, acidente ou dano ao carro, deve ser imediatamente relatado ao superior.

Penalidades por Violação: O uso não autorizado, resultará em medidas disciplinares, que podem incluir advertências formais, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho.

Esta resolução visa estabelecer diretrizes claras e transparentes para a utilização responsável dos carros da empresa, garantindo sua disponibilidade para as atividades comerciais prioritárias e protegendo os interesses da organização.

Curitiba-PR, 20 de maio de 2024.


Fabio Aquino Cesário Vieira
Diretor Administrativo e Financeiro
André Luis Gonçalves
Diretor Presidente
Gerson Fabiano Almeida
Diretor de Produção